

INVITACIÓN ABIERTA - TÉRMINOS Y CONDICIONES CONTRACTUALES

POSICIÓN: Responsable de las comunicaciones del Proyecto “Fortalecer la colaboración y la participación de las organizaciones de la sociedad civil para la lucha contra la corrupción en el nivel territorial en Córdoba en los municipios de Montelíbano, Puerto Libertador, Valencia y Tierralta”.

TIPO DE CONTRATO: Prestación de servicios.

LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO: Montelíbano, Puerto Libertador, Valencia y Tierralta.

SEDE DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO: Montería, Córdoba.

DURACIÓN DE CONTRATO: Doce (12) meses.

VALOR MENSUAL DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS: \$3.811.500

1. ANTECEDENTES Y PROPÓSITO DE LA ASIGNACIÓN:

Desde su fundación en 2010, la Corporación Desarrollo y Paz de Córdoba y Urabá-Darién – CORDUPAZ –, ha impulsado procesos en el departamento de Córdoba, que apuntan al fortalecimiento de los movimientos sociales y de la sociedad civil, a la promoción de la participación, del diálogo y el consenso multiactor, al control ciudadano al poder público, a la exigencia de la rendición de cuentas y de acceso a la información pública, con el objeto de robustecer la democratización de la gestión pública en los territorios.

En su experiencia, ha advertido, por supuesto, que la participación ciudadana, per se, no implica necesariamente una mejor gestión pública, ni mucho menos una menor percepción de corrupción, si no va acompañada de una serie de actitudes ciudadanas frente a la ley y a la propia gestión administrativa que permita el fortalecimiento institucional y la gobernabilidad democrática y por ende el desarrollo sostenible de la nación y los territorios. Dichas actitudes ciudadanas, sin embargo, se encuentra influenciadas por el clientelismo, la corrupción y en general por el corporativismo e individualismo que se presenta en el Estado y sus instituciones, generando en la población civil una desconfianza en la política y en los políticos, y en general a los asuntos públicos.

Por ello, en la iniciativa “Fortalecer la colaboración y la participación de las organizaciones de la sociedad civil para la lucha contra la corrupción en el nivel territorial en Córdoba en los municipios de Montelíbano, Puerto Libertador, Valencia y Tierralta”, a desarrollarse en asocio con el Programa Juntos por la Transparencia (JxT), de la Agencia de los Estados Unidos Para el Desarrollo Internacional (USAID), se pretende realizar ejercicios de promoción de la cultura de legalidad que aporten a la constitución del poblador como sujeto político, combinando: (i.) estrategias movilizacionales, entendida como el impulso de la participación cívica y colectiva para denunciar, reivindicar, educar y sensibilizar sobre asuntos relativos a la justicia social; (ii.) mediáticas, para la visibilidad de los reclamos cívicos y generación de opinión pública; y (iii.) jurídicas, considerada como apoyo legal que permita a los ciudadanos y a grupos de control social apelar y eventualmente usar las acciones judiciales para perseguir

intereses colectivos y proteger los derechos de las comunidades, que permitan que las políticas gubernamentales respondan a las realidades de los territorios.

2. RESPONSABILIDADES:

Bajo la dirección y supervisión de la Coordinación Técnica el/la Responsable de comunicaciones, asesora, apoya y coordina las actividades de incidencia, sensibilización, comunicación y difusión del Proyecto, así como las propias del área de comunicaciones de Cordupaz.

Deberá cumplir con las siguientes funciones:

- a) Coordinar el diseño e implementación de las estrategias de comunicación para el desarrollo de acciones comunicativas relacionadas con: (i.) visibilización de los procesos participativos que se adelanten, favoreciendo el ejercicio informativo, el posicionamiento de la iniciativa y de las organizaciones aliadas; (ii.) acciones educomunicacionales, con el objetivo de potencializar y dinamizar la estructura temática de la iniciativa, facilitando la comprensión de los conceptos a través de formatos multiplataforma (gráficos, infográficos, radiales, audiovisuales y transmedia); y, (iii.) promoción de la participación y la movilización a través de piezas pedagógicas y culturales sobre transparencia para posicionar mensajes fuerza y tendencias anticorrupción, incluyendo al Programa Juntos por la Transparencia (JxT) de USAID y a los socios nacionales.
- b) Coordinar el diseño de la línea gráfica institucional, de acuerdo a la Estrategia de Marca y Plan de Marcación del Programa Juntos por la Transparencia (JxT) de USAID.
- c) Recolectar información primaria y secundaria para la elaboración de las piezas comunicativas que demanda el proyecto.
- d) Identificar permanentemente actividades y procesos que puedan ser capitalizados para los fines del proyecto.
- e) Coordina la logística de los espacios de interacción a realizar para implementar la estrategia de comunicaciones del proyecto.
- f) Elaborar y mantener un archivo organizado de las actividades realizadas, incluyendo las actas de reuniones, talleres y trabajos realizados para que formen parte de los archivos del proyecto.
- g) Gestionar con proveedores la producción de piezas comunicativas digitales (gráficas, radiales, audiovisuales) e impresas (educomunicacionales).
- h) Organizar, bajo la dirección de la coordinación del proyecto, el plan de trabajo a su cargo y responder por su cumplimiento.
- i) Participar puntualmente de las reuniones de proyecto, área y otras institucionales que se programen con el fin de planear, ejecutar, evaluar, reflexionar e informar de los procesos a su cargo, en las fechas y modos acordados.
- j) Introyectar e implementar en forma pronta, integral y oportuna, el Manual del Enfoque Basado en Derechos Humanos de Cordupaz.
- k) Administrar las redes sociales y plataformas digitales de Cordupaz, para las funciones propias del área de comunicaciones.
- l) Apoyar la elaboración de los documentos clave para la implementación del proceso de gestión del conocimiento al interior de CORDUPAZ.
- m) Reporte de información integral, oportuna y confiable para la toma de decisiones estratégicas a la Coordinadora del Proyecto.
- n) Participar activamente en las reuniones de planeación de CORDUPAZ.

- o) Participar y apoyar en la programación y ejecución de visitas técnicas de instituciones o entidades aliadas al Proyecto.
- p) Disponibilidad para viajar en los territorios de implementación, de acuerdo con el desarrollo de sus funciones.
- q) Las demás que se encuentren asociadas al desarrollo del objeto del contrato.

3. EXPERIENCIA REQUERIDA:

- a) **Estudio:** Profesional en Ciencias Sociales de la Comunicación.
- b) **Experiencia:** Mínimo dos (2) años de experiencia en comunicación para el cambio social, implementación y seguimiento de estrategias de comunicación y/o en medios de comunicación; en proyectos de desarrollo social y/o comunitario.
- c) **Conocimiento:**
 - i) **Requerido:**
 - (1) Gestión de redes sociales, manejo de comunicaciones, relaciones con la prensa y otros medios de comunicación.
 - (2) Diseño y elaboración de piezas comunicacionales multiplataformas y educomunicacionales.
 - ii) **Deseable:**
 - (1) Conocimiento de modelos, técnicas y herramientas tecnológicas y metodológicas de comunicación social, que privilegien lo participativo, el diálogo de saberes y el principio de acción sin daño en el trabajo con diversas regiones, poblaciones y comunidades.
 - (2) Conocimiento sobre los Programas de Desarrollo y Paz.
- d) **Competencias:**
 - i) **Requerido:**
 - (1) Comunicación asertiva: Habilidad para expresar ideas de manera clara y directa, respetando las opiniones de los demás y promoviendo una comunicación efectiva.
 - (2) Trabajo en Equipo: Colaborando de forma activa para lograr objetivos comunes, intercambiando informaciones, asumiendo responsabilidades, resolviendo dificultades y contribuyendo a la mejora y al desarrollo colectivo, independiente de los intereses personales.
 - (3) Planeación y Organización: Habilidad para estructurar y coordinar actividades de manera eficiente, asegurando una planificación estratégica que conduzca al logro de objetivos específicos.
 - (4) Con capacidad para trabajar bajo presión, en equipo, y también de forma independiente.
 - (5) Excelentes habilidades en redacción y ortografía.
- e) **Otros Requisitos:**
 - i) **Requerido:**
 - (1) Excelente manejo de Microsoft Office y nuevas tecnologías de la información.
 - (2) Disponibilidad para viajar a los municipios de intervención del proyecto.
- f) **Idiomas:**
 - i) **Requerido:**
 - (1) Manejo fluido de español hablado y escrito.
 - ii) **Deseable:**
 - (1) Inglés



4. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA:

- a) Fotocopia de documento de identidad.
- b) Hoja de vida actualizada con soportes.
- c) Certificado de Antecedentes: Procuraduría, Contraloría y Policía.

Los documentos soporte de la presente convocatoria, deberán ser enviados al correo electrónico comunicaciones@pdpcordobayuraba.org, especificando en el asunto del mensaje el cargo al que se postula, con plazo máximo de envío el día 1 de marzo de 2024.

5. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

| | ACTIVIDAD | FECHA/TÉRMINO | LUGAR |
|----|--|---------------------------|--|
| A. | Publicación de convocatoria | 29 de febrero 2024 | www.cordupaz.org |
| B. | Cierre de convocatoria y de recepción de hojas de vida | 6 de marzo de 2024 | comunicaciones@pdpcordobayuraba.org |
| C. | Entrevistas, prueba técnica y psicotécnica | 11 al 15 de marzo de 2024 | Cordupaz Calle 27 N°4-42. Tercer piso. Montería. |
| D. | Contratación e inicio de prestación del servicio | 25 de marzo 2024 | Cordupaz Calle 27 N°4-42. Tercer piso. Montería. |