

INVITACIÓN ABIERTA - TÉRMINOS Y CONDICIONES CONTRACTUALES

POSICIÓN: Profesional de Campo del Proyecto "Fortalecer la colaboración y la participación de las organizaciones de la sociedad civil para la lucha contra la corrupción en el nivel territorial en Córdoba en los municipios de Montelíbano, Puerto Libertador, Valencia y Tierralta".

TIPO DE CONTRATO: Prestación de servicios.

LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO: Montelíbano, Puerto Libertador, Valencia y Tierralta.

SEDE DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO: Montería, Córdoba.

DURACIÓN DE CONTRATO: Doce (12) meses.

VALOR MENSUAL DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS: \$3.811.500

1. ANTECEDENTES Y PROPÓSITO DE LA ASIGNACIÓN:

Desde su fundación en 2010, la Corporación Desarrollo y Paz de Córdoba y Urabá-Darién – CORDUPAZ –, ha impulsado procesos en el departamento de Córdoba, que apuntan al fortalecimiento de los movimientos sociales y de la sociedad civil, a la promoción de la participación, del diálogo y el consenso multiactor, al control ciudadano al poder público, a la exigencia de la rendición de cuentas y de acceso a la información pública, con el objeto de robustecer la democratización de la gestión pública en los territorios.

En su experiencia, ha advertido, por supuesto, que la participación ciudadana, per se, no implica necesariamente una mejor gestión pública, ni mucho menos una menor percepción de corrupción, si no va acompañada de una serie de actitudes ciudadanas frente a la ley y a la propia gestión administrativa que permita el fortalecimiento institucional y la gobernabilidad democrática y por ende el desarrollo sostenible de la nación y los territorios. Dichas actitudes ciudadanas, sin embargo, se encuentra influenciadas por el clientelismo, la corrupción y en general por el corporativismo e individualismo que se presenta en el Estado y sus instituciones, generando en la población civil una desconfianza en la política y en los políticos, y en general a los asuntos públicos.

Por ello, en la iniciativa "Fortalecer la colaboración y la participación de las organizaciones de la sociedad civil para la lucha contra la corrupción en el nivel territorial en Córdoba en los municipios de Montelíbano, Puerto Libertador, Valencia y Tierralta", a desarrollarse en asocio con el Programa Juntos por la Transparencia (JxT), de la Agencia de los Estados Unidos Para el Desarrollo Internacional (USAID), se pretende realizar ejercicios de promoción de la cultura de legalidad que aporten a la constitución del poblador como sujeto político, combinando: (i.) estrategias movilizacionales, entendida como el impulso de la participación cívica y colectiva para denunciar, reivindicar, educar y sensibilizar sobre asuntos relativos a la justicia social; (ii.) mediáticas, para la visibilidad de los reclamos cívicos y generación de opinión pública; y (iii.) jurídicas, considerada como apoyo legal que permita a los ciudadanos y a grupos de

control social apelar y eventualmente usar las acciones judiciales para perseguir intereses colectivos y proteger los derechos de las comunidades, que permitan que las políticas gubernamentales respondan a las realidades de los territorios.

2. RESPONSABILIDADES:

Bajo la dirección y supervisión del Coordinador Técnico del Proyecto “Fortalecer la colaboración y la participación de las organizaciones de la sociedad civil para la lucha contra la corrupción en el nivel territorial en Córdoba en los municipios de Montelíbano, Puerto Libertador, Valencia y Tierralta” el Profesional de Campo, brinda acompañamiento técnico, metodológico y logístico al Proyecto

Deberá cumplir con las siguientes funciones:

- a) Organizar, bajo la dirección de Coordinador del Proyecto del proyecto, el plan de trabajo a su cargo y responder por su cumplimiento
- b) Colaborar en la adaptación metodológica e implementación de los diversos componentes del Proyecto.
- c) Apoyar la recolección y análisis de información primaria y secundaria para la elaboración de diagnósticos, mapeos, formulación y evaluación de los procesos priorizados en el Proyecto.
- d) Realizar los encuentros o espacios de interacción previstos con los diferentes actores relevantes al proyecto para la implementación de los componentes y las estrategias de intervención del proyecto, a saber: (i.) agendas ciudadanas por la transparencia y la anticorrupción; (ii.) movimiento ciudadano anticorrupción; (iii.) escuela ciudadana anticorrupción; y, (iv.) control ciudadano con enfoque anticorrupción.
- e) Convocar y asegurar la participación de actores locales relevantes que intervienen en el sector (alcaldías, gobernación, comunidades, etc) en los espacios de interacción a realizar en el marco del proyecto (Talleres, capacitaciones, reuniones, etc).
- f) Coordinar la logística (alimentación, transporte, alojamiento, escenarios, refrigerios, compras, material de apoyo, etc), en los espacios de interacción a realizar en el marco del proyecto (Talleres, capacitaciones, reuniones, etc).
- g) Apoyar la estrategia de comunicaciones definida para la implementación de los diferentes procesos y metodologías que contempla el proyecto.
- h) Trabajar coordinadamente con el equipo del proyecto, para el logro de los objetivos estratégicos.
- i) Apoyar en la programación y ejecución de visitas técnicas de instituciones o entidades colaboradoras del Proyecto.
- j) Elaborar informes y memorias, documentos y otras herramientas de las actividades a cargo.
- k) Elaborar y mantener un archivo organizado de todas las actividades realizadas por el proyecto.
- l) Aplicar el Enfoque Basado en Derechos Humanos (EBDH) de Cordupaz en todas las actividades desarrolladas por el PDP.
- m) Disponibilidad para viajar en los territorios de implementación, de acuerdo con el desarrollo de sus funciones.
- n) Las demás que se encuentren asociadas al desarrollo del objeto del contrato.

3. CALIFICACIONES Y EXPERIENCIA REQUERIDA:

- a) **Estudio:** Profesional en Ciencias Económicas y/o Sociales y Humanas.

- b) **Experiencia:** Experiencia mínima de tres (3) años participando en la ejecución de proyectos de desarrollo social y/o comunitario.
- c) **Conocimiento:**
- i) **Requerido:**
- (1) Conocimiento en las áreas de intervención y de la situación socioeconómica de las regiones (sur de Córdoba).
 - (2) Conocimiento en metodologías de trabajo participativo con organizaciones sociales y comunitarias.
 - (3) Conocimiento y experiencia de relacionamiento con administraciones públicas (municipales y/o departamentales).
- Deseado:**
- (4) Conocimiento y entendimiento del enfoque de género y el enfoque basado en derechos humanos.
 - (5) Conocimiento sobre conceptos de control social, transparencia, veedurías ciudadanas, políticas públicas, etc.
- d) **Competencias:**
- i) **Requerido:**
- (1) Empatía y capacidad de relacionamiento con las comunidades para liderar la ejecución de procesos de formación y de diálogo multipartes y, para participar en los grupos de trabajo para la gestión de conocimiento.
 - (2) Planeación y organización: Habilidad para estructurar y coordinar actividades de manera eficiente, asegurando una planificación estratégica que conduzca al logro de objetivos específicos.
 - (3) Comunicación asertiva: Habilidad para expresar ideas de manera clara y directa, respetando las opiniones de los demás y promoviendo una comunicación efectiva.
 - (4) Con capacidad para trabajar bajo presión, en equipo, y también de forma independiente.
 - (5) Iniciativa: Influencia activa en los acontecimientos, visión de oportunidades y actuación por decisión propia. Poder transformar ideas en acciones
- e) **Otros Requisitos:**
- i) **Requerido:**
- (1) Disponibilidad para viajar a los municipios de intervención del proyecto.
 - (2) Manejo de Microsoft Office.
 - (3) Con excelentes habilidades en redacción y ortografía.
- f) **Idiomas:**
- i) **Requerido:**
- (1) Manejo fluido de español hablado y escrito.
- ii) **Deseable:**
- (1) Inglés

4. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA:

- a) Fotocopia de documento de identidad.
- b) Hoja de vida actualizada con soportes.
- c) Certificado de Antecedentes: Procuraduría, Contraloría y Policía.
- d) RUT actualizado.

La comunicación de aceptación o rechazo de la presente invitación cerrada, deberá ser enviada al correo electrónico comunicaciones@pdpcordobayuraba.org, especificando

en el asunto del mensaje el cargo ofrecido; la comunicación podrá ser enviada, de igual forma, a la dirección Calle 27 No. 4 – 42, 3er Piso de la Curia Episcopal.

5. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

	ACTIVIDAD	FECHA/TÉRMINO	LUGAR
A.	Publicación de convocatoria	29 de febrero 2024	www.cordupaz.org
B.	Cierre de convocatoria y de recepción de hojas de vida	6 de marzo de 2024	Recepción de hojas de vida en comunicaciones@pdpcordobayuraba.org
C.	Entrevistas, prueba técnica y psicotécnica	11 al 15 de marzo 2024	Calle 27 N°4-42. Tercer piso. Montería.
D.	Contratación e inicio de prestación del servicio	25 de marzo 2024	Cordupaz Calle 27 N°4-42. Tercer piso. Montería.