

INVITACIÓN ABIERTA - TÉRMINOS Y CONDICIONES CONTRACTUALES

POSICIÓN: Coordinador(a) del Proyecto “Fortalecer la colaboración y la participación de las organizaciones de la sociedad civil para la lucha contra la corrupción en el nivel territorial en Córdoba en los municipios de Montelíbano, Puerto Libertador, Valencia y Tierralta”.

TIPO DE CONTRATO: Prestación de servicios.

LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO: Montelíbano, Puerto Libertador, Valencia y Tierralta.

SEDE DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO: Montería, Córdoba.

DURACIÓN DE CONTRATO: Doce (12) meses.

VALOR MENSUAL DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS: \$4.158.000

1. ANTECEDENTES Y PROPÓSITO DE LA ASIGNACIÓN:

Desde su fundación en 2010, la Corporación Desarrollo y Paz de Córdoba y Urabá-Darién – CORDUPAZ –, ha impulsado procesos en el departamento de Córdoba, que apuntan al fortalecimiento de los movimientos sociales y de la sociedad civil, a la promoción de la participación, del diálogo y el consenso multiactor, al control ciudadano al poder público, a la exigencia de la rendición de cuentas y de acceso a la información pública, con el objeto de robustecer la democratización de la gestión pública en los territorios.

En su experiencia, ha advertido, por supuesto, que la participación ciudadana, per se, no implica necesariamente una mejor gestión pública, ni mucho menos una menor percepción de corrupción, si no va acompañada de una serie de actitudes ciudadanas frente a la ley y a la propia gestión administrativa que permita el fortalecimiento institucional y la gobernabilidad democrática y por ende el desarrollo sostenible de la nación y los territorios. Dichas actitudes ciudadanas, sin embargo, se encuentra influenciadas por el clientelismo, la corrupción y en general por el corporativismo e individualismo que se presenta en el Estado y sus instituciones, generando en la población civil una desconfianza en la política y en los políticos, y en general a los asuntos públicos.

Por ello, en la iniciativa “Fortalecer la colaboración y la participación de las organizaciones de la sociedad civil para la lucha contra la corrupción en el nivel territorial en Córdoba en los municipios de Montelíbano, Puerto Libertador, Valencia y Tierralta”, a desarrollarse en asocio con el Programa Juntos por la Transparencia (JxT), de la Agencia de los Estados Unidos Para el Desarrollo Internacional (USAID), se pretende realizar ejercicios de promoción de la cultura de legalidad que aporten a la constitución del poblador como sujeto político, combinando: (i.) estrategias movilizacionales, entendida como el impulso de la participación cívica y colectiva para denunciar, reivindicar, educar y sensibilizar sobre asuntos relativos a la justicia social; (ii.) mediáticas, para la visibilidad de los reclamos cívicos y generación de opinión pública; y (iii.) jurídicas, considerada como apoyo legal que permita a los ciudadanos y a grupos de control social apelar y eventualmente usar las acciones judiciales para perseguir

intereses colectivos y proteger los derechos de las comunidades, que permitan que las políticas gubernamentales respondan a las realidades de los territorios.

2. RESPONSABILIDADES:

El (la) Coordinador(a) del Proyecto "Fortalecer la colaboración y la participación de las organizaciones de la sociedad civil para la lucha contra la corrupción en el nivel territorial en Córdoba en los municipios de Montelíbano, Puerto Libertador, Valencia y Tierralta" será el responsable de asegurar que el proyecto cumpla con sus objetivos, metas y resultados, y con las obligaciones ante el Programa Juntos por la Transparencia (JxT), de la Agencia de los Estados Unidos Para el Desarrollo Internacional (USAID), implementado por Development Alternatives Incorporated (DAI) Global, LLC. El (La) Coordinador(a) del Proyecto deberá mantener una estrecha comunicación y colaboración con los actores del Programa de Desarrollo y Paz de Córdoba y Urabá-Darién y el personal de la entidad facilitadora, y con nuestros aliados en el proyecto, asegurándose del cumplimiento de los resultados estipulados mediante un adecuado proceso de seguimiento y monitoreo en terreno, documentación del ejercicio, y el manejo efectivo y eficiente de recursos humanos y financieros del proyecto.

Deberá cumplir con las siguientes funciones:

- a) Liderar la ejecución del proyecto a través del manejo eficiente y eficaz de los recursos del proyecto (financieros del proyecto, tiempo) y de la administración del talento humano.
- b) Coordinar el equipo profesional de la Corporación, y atender a las responsabilidades propias de la coordinación de la oficina en Montería.
- c) Liderar y responder por los procesos de seguimiento, evaluación y documentación del Proyecto.
- d) Trabajar coordinadamente con el equipo del proyecto, para el logro de los objetivos estratégicos.
- e) Asegurar el cumplimiento de los resultados especificados en el documento de proyecto en el nivel requerido de calidad y dentro de los límites especificados de tiempo y presupuesto.
- f) Procurar la articulación del Proyecto, con las actividades de los socios nacionales del Programa Juntos por la Transparencia, en los municipios objetos de intervención del proyecto.
- g) Proporcionar lineamientos al equipo del proyecto para el desarrollo de los ejercicios contemplados en el plan de trabajo y los documentos propios a elaborarse.
- h) Participar en el diseño y la implementación de las estrategias de intervención del proyecto, a saber: (i.) agendas ciudadanas por la transparencia y la anticorrupción; (ii.) movimiento ciudadano anticorrupción; (iii.) escuela ciudadana anticorrupción; y, (iv.) control ciudadano con enfoque anticorrupción.
- i) Co-liderar, con el área administrativa y financiera del proyecto, la implementación del Plan de fortalecimiento de la capacidad y transparencia interna de la organización, de acuerdo a los lineamientos dados por el Programa Juntos por la Transparencia.
- j) Participar activamente en las reuniones de planeación, ejecución y seguimiento a las actividades del Proyecto realizadas con los aliados al mismo.
- k) Hacer seguimiento a los compromisos que se acuerden en las reuniones y comités de seguimiento realizada con el equipo del proyecto y los aliados al mismo.



- l) Reporte de información integral oportuna y confiable para la toma de decisiones estratégicas a la Dirección General de CORDUPAZ o a quien designe el Director General y a los Aliados del Proyecto.
- m) Procurar la articulación del Proyecto, con las actividades de CORDUPAZ en los municipios objetos de intervención del proyecto.
- n) Apoyar la elaboración de los documentos clave para la implementación del proceso de gestión del conocimiento al interior de CORDUPAZ.
- o) Dirigir activamente las reuniones de planeación, ejecución y seguimiento de CORDUPAZ.
- p) Mantener periódicamente informado a la Dirección General de CORDUPAZ o a quien designe el Director General sobre los avances del Proyecto.
- q) Elaborar y mantener un archivo organizado de todas las actividades realizadas por el proyecto.
- r) Disponibilidad para viajar en los territorios de implementación, de acuerdo con el desarrollo de sus funciones.
- s) Las demás que se encuentren asociadas al desarrollo del objeto del contrato.

3. EXPERIENCIA REQUERIDA:

- a) **Estudio:** Carrera profesional en ciencias sociales, políticas, humanas, y/o administrativas.
- b) **Experiencia:** Experiencia mínima de 3 años en trabajo comunitario y trabajo en la promoción de la participación ciudadana. Experiencia mínima de 3 años en coordinación, monitoreo, seguimiento y evaluación de proyectos sociales.

c) **Conocimiento:**

i) **Requerido:**

- (1) Conocimiento de procesos de Gestión Basada en Resultados, planeación estratégica, monitoreo, análisis estratégico y elaboración de reportes.
- (2) Conocimiento sobre procesos de incidencia ciudadana, control social, transparencia, gobernabilidad y trabajo con organizaciones de distintos sectores (privado, público).

ii) **Deseable:**

- (1) Conocimiento en las áreas de intervención y de la situación socioeconómica de la región del sur de Córdoba.
- (2) Conocimiento de los Programas de Desarrollo y Paz.
- (3) Conocimientos en las dinámicas para la concertación y construcción de acciones con comunidades.
- (4) Conocimiento en metodologías de trabajo con organizaciones sociales y comunitarias.
- (5) Conocimiento y entendimiento del enfoque de género y el enfoque basado en derechos humanos.

d) **Competencias:**

i) **Requerido:**

- (1) Liderazgo y manejo de equipos de trabajo.
- (2) Pensamiento Estratégico: Capacidad para pensar a largo plazo y tomar decisiones que contribuyan al éxito general de la organización, considerando el panorama completo.
- (3) Comunicación Asertiva: Habilidad para expresar ideas de manera clara y directa, respetando las opiniones de los demás y promoviendo una comunicación efectiva.



- (4) Planeación y Organización: Habilidad para estructurar y coordinar actividades de manera eficiente, asegurando una planificación estratégica que conduzca al logro de objetivos específicos.
- (5) Capacidad de análisis y toma de decisiones: Habilidad para examinar información, identificar patrones y tomar decisiones informadas de manera efectiva. Eficacia para identificar un problema y los datos pertinentes al respecto, reconocer la información relevante y las posibles causas del mismo.
- e) **Otros Requisitos:**
- i) **Requerido:**
- (1) Disponibilidad para viajar a los municipios de intervención del proyecto.
 - (2) Manejo de Microsoft Office.
 - (3) Comunicación escrita: estructuración de informes técnicos de excelente calidad que den cuenta de sus actividades.
- f) **Idiomas:**
- i) **Requerido:**
- (1) Manejo fluido de español hablado y escrito.
- ii) **Deseable:**
- (1) Inglés

4. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA:

- a) Fotocopia de documento de identidad.
- b) Hoja de vida actualizada con soportes.
- c) Certificado de Antecedentes: Procuraduría, Contraloría y Policía.
- d) RUT actualizado.

La comunicación de aceptación o rechazo de la presente invitación cerrada, deberá ser enviada al correo electrónico comunicaciones@pdpccordobayuraba.org, especificando en el asunto del mensaje el cargo ofrecido; la comunicación podrá ser enviada, de igual forma, a la dirección Calle 27 No. 4 – 42, 3er Piso de la Curia Episcopal.

5. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

	ACTIVIDAD	FECHA/TÉRMINO	LUGAR
A.	Publicación de convocatoria	29 de febrero 2024	www.cordupaz.org
B.	Cierre de convocatoria y de recepción de hojas de vida	6 de marzo de 2024	comunicaciones@pdpccordobayuraba.org
C.	Entrevistas, prueba técnica y psicotécnica	11 al 15 de marzo 2024	Calle 27 #4-42. Tercer piso. Montería, Córdoba.
D.	Contratación e inicio de prestación del servicio	25 de marzo 2024	Cordupaz Calle 27 N°4-42. Tercer piso. Montería.



Programa
Desarrollo y Paz
de Córdoba y Urabá - Darién

