

INVITACIÓN ABIERTA - TÉRMINOS Y CONDICIONES CONTRACTUALES

POSICIÓN: Profesional de Gestión del Conocimiento y Metodología del Proyecto "Fortalecer la colaboración y la participación de las organizaciones de la sociedad civil para la lucha contra la corrupción en el nivel territorial en Córdoba en los municipios de Montelíbano, Puerto Libertador, Valencia y Tierralta".

TIPO DE CONTRATO: Prestación de servicios.

LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO: Montelíbano, Puerto Libertador, Tierralta, Valencia.

SEDE DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO: Montería, Córdoba.

DURACIÓN DE CONTRATO: Doce (12) meses.

VALOR MENSUAL DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS: \$3.160.500

1. ANTECEDENTES Y PROPÓSITO DE LA ASIGNACIÓN:

Desde su fundación en 2010, la Corporación Desarrollo y Paz de Córdoba y Urabá-Darién – CORDUPAZ –, ha impulsado procesos en el departamento de Córdoba, que apuntan al fortalecimiento de los movimientos sociales y de la sociedad civil, a la promoción de la participación, del diálogo y el consenso multiactor, al control ciudadano al poder público, a la exigencia de la rendición de cuentas y de acceso a la información pública, con el objeto de robustecer la democratización de la gestión pública en los territorios.

En su experiencia, ha advertido, por supuesto, que la participación ciudadana, per se, no implica necesariamente una mejor gestión pública, ni mucho menos una menor percepción de corrupción, si no va acompañada de una serie de actitudes ciudadanas frente a la ley y a la propia gestión administrativa que permita el fortalecimiento institucional y la gobernabilidad democrática y por ende el desarrollo sostenible de la nación y los territorios. Dichas actitudes ciudadanas, sin embargo, se encuentra influenciadas por el clientelismo, la corrupción y en general por el corporativismo e individualismo que se presenta en el Estado y sus instituciones, generando en la población civil una desconfianza en la política y en los políticos, y en general a los asuntos públicos.

Por ello, en la iniciativa "Fortalecer la colaboración y la participación de las organizaciones de la sociedad civil para la lucha contra la corrupción en el nivel territorial en Córdoba en los municipios de Montelíbano, Puerto Libertador, Valencia y Tierralta", a desarrollarse en asocio con el Programa Juntos por la Transparencia (JxT), de la Agencia de los Estados Unidos Para el Desarrollo Internacional (USAID), se pretende realizar ejercicios de promoción de la cultura de legalidad que aporten a la constitución del poblador como sujeto político, combinando: (i.) estrategias movilizacionales, entendida como el impulso de la participación cívica y colectiva para denunciar, reivindicar, educar y sensibilizar sobre asuntos relativos a la justicia social; (ii.) mediáticas, para la visibilidad de los reclamos cívicos y generación de opinión pública; y (iii.) jurídicas, considerada como apoyo legal que

permita a los ciudadanos y a grupos de control social apelar y eventualmente usar las acciones judiciales para perseguir intereses colectivos y proteger los derechos de las comunidades, que permitan que las políticas gubernamentales respondan a las realidades de los territorios.

2. RESPONSABILIDADES:

El (la) Profesional de Gestión del Conocimiento y Metodología del Proyecto "Fortalecer la colaboración y la participación de las organizaciones de la sociedad civil para la lucha contra la corrupción en el nivel territorial en Córdoba en los municipios de Montelíbano, Puerto Libertador, Valencia y Tierralta" apoya la operación del Proyecto desde el componente pedagógico por medio de estrategias que contribuyen a la educación para la paz y la transparencia; es responsable, además, de la identificación, organización y difusión de conocimientos y aprendizajes transformadores originados con la implementación del proyecto.

Deberá cumplir con las siguientes funciones:

- a) Desarrollar los lineamientos entregados para la implementación de los componentes de: (i.) agendas ciudadanas por la transparencia y la anticorrupción; (ii.) movimiento ciudadano anticorrupción; (iii.) escuela ciudadana anticorrupción; y, (iv.) control ciudadano con enfoque anticorrupción, propuestos por el Programa Juntos por la Transparencia de USAID, teniendo en cuenta aspectos pedagógicos, y el Enfoque Basado en Derechos Humanos, para facilitar su gestión, las actividades de acompañamiento, apoyo y seguimiento a los ejercicios de control social ciudadano y la dinamización de instrumentos de lucha contra la corrupción.
- b) Realizar recomendaciones y ajustes a los componentes de (i.) agendas ciudadanas por la transparencia y la anticorrupción; (ii.) movimiento ciudadano anticorrupción; (iii.) escuela ciudadana anticorrupción; y, (iv.) control ciudadano con enfoque anticorrupción con base en los aprendizajes y experiencia de acompañamiento territorial. Los ajustes incluyen la formación de ciudadanía, guías de acompañamiento, rutas metodológicas y modelo de operación.
- c) Liderar estrategias para el desarrollo de habilidades en el recurso humano del Proyecto para favorecer el relacionamiento consultivo, participativo y colaborativo con los líderes, y lideresas comunitarios, aliados y entidades territoriales, y demás actores relacionados directa e indirectamente con el proyecto.
- d) Elaborar y entregar un documento metodológico descriptivo para cada una de las acciones en territorio que se realizan, de acuerdo al plan de trabajo del proyecto. Dicho documento deberá incluir material de apoyo (presentación ppt, vídeos, u otro requerido). Así mismo, estará a cargo de elaborar un listado de los materiales requeridos para la implementación de las metodologías propuestas.
- e) Proporcionar lineamientos para que los procesos de formación que contempla el proyecto permita a los y las participantes adquirir conocimientos técnicos y aptitudes para replicar los contenidos con otros/as actores clave sobre el fortalecimiento de la cultura de la transparencia, control social ciudadano, veeduría, y ejercicios de rendición de cuentas con perspectiva diferencial.

- f) Diseñar instrumentos y otros documentos que considere relevante vinculados a la ejecución de los espacios y encuentros previstos en el Proyecto (ppt, documentos, y otras herramientas).
- g) Proporcionar lineamientos para el desarrollo de encuentros o sesiones vivencial con ejercicios de aprendizaje que encierre mensajes de análisis y aprendizaje aplicativo relacionado al contenido de los encuentros previstos en el Proyecto.
- h) Entregar la información pertinente a la Coordinación Técnica para el desarrollo de los componentes de (i.) agendas ciudadanas por la transparencia y la anticorrupción; (ii.) movimiento ciudadano anticorrupción; (iii.) escuela ciudadana anticorrupción; y, (iv.) control ciudadano con enfoque anticorrupción y demás espacios o encuentros o procesos de acompañamiento que prevé el proyecto con su población objeto.
- i) Elaboración de informes sobre el desarrollo de los encuentros con los grupos de control social ciudadano.
- j) Apoyar la aplicación de los instrumentos de evaluación de las actividades desarrolladas por el profesional de campo y responsable de comunicaciones, así como la evaluación de impacto en la implementación del proyecto.
- k) Liderar la construcción del documento de sistematización final de acuerdo a los lineamientos que se definan, para dar cuenta del proceso de implementación del Proyecto en los diferentes territorios.
- l) Apoyar la elaboración de los documentos clave para la implementación del proceso de gestión del conocimiento al interior de CORDUPAZ.
- m) Organizar, bajo la dirección de la coordinación del proyecto, el plan de trabajo a su cargo y responder por su cumplimiento.
- n) Participar puntualmente de las reuniones de proyecto, área y otras institucionales que se programen con el fin de planear, ejecutar, evaluar, reflexionar e informar de los procesos a su cargo, en las fechas y modos acordados.
- o) Participar activamente en las reuniones de planeación de CORDUPAZ.
- p) Asimilar y ejecutar en forma pronta, integral y oportuna, el Manual del Enfoque Basado en Derechos Humanos de Cordupaz.
- q) Reporte de información integral, oportuna y confiable para la toma de decisiones estratégicas al Coordinador del Proyecto.
- r) Disponibilidad para viajar en los territorios de implementación, de acuerdo con el desarrollo de sus funciones.
- s) Las demás que se encuentren asociadas al desarrollo del objeto del contrato.

3. CALIFICACIONES Y EXPERIENCIA REQUERIDA:

- a) **Estudio:** Profesional en educación, pedagogía, ciencias sociales, humanas y de la comunicación.
- b) **Experiencia:** Con experiencia de por lo menos dos (2) años en docencia y/o facilitación de talleres vinculados a desarrollo humano.
- c) **Conocimiento:**
 - i) **Requerido:**
 - (1) Conocimiento en metodologías de trabajo con organizaciones sociales y comunitarias.
 - (2) Conocimiento y entendimiento del enfoque de género y el enfoque basado en derechos humanos.
 - (3) Conocimientos en las dinámicas para la concertación y construcción de acciones con comunidades.
 - ii) **Deseable:**
 - (1) Conocimiento sobre los Programas de Desarrollo y Paz.

- (2) Conocimiento en las áreas de intervención y de la situación socioeconómica de la región del Sur de Córdoba.

d) **Habilidades y competencias:**

i) **Requerido:**

- (1) Capacidades para la formación y transmisión de saberes y habilidades.
- (2) Capacidad de análisis de información cualitativa y cuantitativa y disposición para aprender e impulsar acciones de acompañamiento y atención.
- (3) Comunicación Escrita: Capacidad para redactar las ideas de forma gramaticalmente correcta, de manera que sean entendidas sin que exista un conocimiento previo de lo que se está leyendo.
- (4) Comunicación Asertiva: Habilidad para expresar ideas de manera clara y directa, respetando las opiniones de los demás y promoviendo una comunicación efectiva.
- (5) Trabajo en Equipo: Colaborando de forma activa para lograr objetivos comunes, intercambiando informaciones, asumiendo responsabilidades, resolviendo dificultades y contribuyendo a la mejora y al desarrollo colectivo, independiente de los intereses personales. Facilidad para el diálogo interdisciplinario, territorial e intercultural.

e) **Otros Requisitos:**

i) **Requerido:**

- (1) Disponibilidad para viajar a los municipios de intervención del proyecto.

f) **Idiomas:**

i) **Requerido:**

- (1) Manejo fluido de español hablado y escrito.

ii) **Deseable:**

- (1) Inglés

4. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA:

- a) Fotocopia de documento de identidad.
- b) Hoja de vida actualizada.
- c) Certificado de Antecedentes: Procuraduría, Contraloría y Policía.
- d) RUT actualizado.

La comunicación de aceptación o rechazo de la presente invitación cerrada, deberá ser enviada al correo electrónico comunicaciones@pdpcordobayuraba.org , especificando en el asunto del mensaje el cargo ofrecido; la comunicación podrá ser enviada, de igual forma, a la dirección Calle 27 No. 4 – 42, 3er Piso de la Curia Episcopal.

5. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

	ACTIVIDAD	FECHA/TÉRMINO	LUGAR
A.	Publicación de convocatoria	29 de febrero 2024	www.cordupaz.org
B.	Cierre de convocatoria y de recepción de hojas de vida	6 de marzo de 2024	comunicaciones@pdpcordobayuraba.org

	ACTIVIDAD	FECHA/TÉRMINO	LUGAR
C.	Entrevistas, prueba técnica y psicotécnica	11 al 15 de marzo 2024	Cordupaz Calle 27 Nª4-42. Tercer piso. Montería.
D.	Contratación e inicio de prestación del servicio	25 de marzo 2024	Cordupaz Calle 27 Nª4-42. Tercer piso. Montería.