

INVITACIÓN ABIERTA - TÉRMINOS Y CONDICIONES CONTRACTUALES

POSICIÓN: Profesional de Acompañamiento a la iniciativa "Seguimiento al financiamiento de campañas a nivel local, en el marco del proceso electoral 2023". Desarrollado por CORDUPAZ en asocio con la Corporación Transparencia por Colombia.

TIPO DE CONTRATO: Prestación de servicios.

LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO: Montería, Córdoba.

DURACIÓN DE CONTRATO: Siete (7) meses.

1. ANTECEDENTES Y PROPÓSITO DE LA ASIGNACIÓN:

La Corporación Desarrollo y Paz de Córdoba y Urabá-Darién (CORDUPAZ), es una organización de la sociedad civil fundada en 2010, con el propósito de contribuir al desarrollo humano integral, el bienestar social y la paz en el departamento de Córdoba y la región de Urabá Antioqueño y Darién Chocoano. La Corporación tiene a su cargo la tarea de coordinar y ejecutar el Programa Desarrollo y Paz en 28 municipios ubicados en el departamento de Córdoba y en el Urabá Antioqueño y Chocoano, ejerciendo labores que tienden al desarrollo sostenible de los territorios, por medio del manejo justo de las potencialidades regionales en las dimensiones sociales, económicas y ambientales; a la promoción de los derechos humanos para la construcción de una cultura de paz y una vida digna entre los pobladores de la región; al fortalecimiento del tejido social, entendido como el relacionamiento responsable y solidario en los ámbitos individual, familiar, comunitario y social; a la promoción de la cultura y la educación como instrumentos de crecimiento y transformación que contribuyan a la constitución del poblador como sujeto político; y al fortalecimiento institucional y apoyo a la gobernabilidad democrática en donde pretendemos articular la participación ciudadana con el Estado y el sector privado, representado por los gremios, la academia, y las organizaciones no gubernamentales, para incidir en la gestión pública y el desarrollo local sostenible.

Por ello, con el objetivo de incidir desde la sociedad civil para que el acceso al poder público se realice en condiciones de transparencia, responsabilidad y equidad, Cordupaz integra la alianza para el control ciudadano al financiamiento de campañas liderada por la Corporación Transparencia por Colombia, y a través de la misma adelanta una acción denominada "Hacia un ejercicio del poder más transparente y responsable", en la cual se trabaja por la implementación de herramientas y procesos de monitoreo y control al financiamiento de campañas a nivel local, en el marco del proceso electoral 2023. Este proyecto busca contribuir a la construcción de una democracia que se fortalece desde una ciudadanía que conoce y ejerce sus derechos políticos y electorales de una manera informada, activa y responsable frente a nuevos escenarios de participación política.

2. PERFIL DEL CARGO

Profesional en ciencias políticas, humanas, sociales o carreras afines, con experiencia de mínimo dos años en gestión y ejecución de programas y proyectos relacionados con temas político-electorales, participación y formación ciudadana, control social e incidencia política.

3. HABILIDADES REQUERIDAS

1. Excelente capacidad de redacción, escritura y elaboración de reportes.
2. Conocimiento del departamento de Córdoba, Colombia.
3. Habilidades de relacionamiento y comunicación con actores internos y externos de la organización, incluyendo medios de comunicación, academia, organizaciones sociales y comunitarias.
4. Conocimientos ofimáticos y de la herramienta informática denominada aplicativo "Cuentas Claras".
5. Conocimiento del sistema electoral colombiano, mecanismos de participación ciudadana y sistema político y de partidos.
6. Cumplimiento estricto a los parámetros de confidencialidad sobre el manejo de la información recolectada y dispuesta para el cumplimiento de las obligaciones del contrato.

4. OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1. Organizar, bajo la dirección de la coordinación del proyecto, el plan de trabajo a su cargo y responder por su cumplimiento.
2. Coordinar la logística (alimentación, transporte, alojamiento, escenarios, refrigerios, compras, material de apoyo, etc), del evento de socialización de documento de recomendaciones ciudadanas al proceso electoral 2023.
3. Convocar y asegurar la participación de actores locales relevantes que intervienen en el sector (comunidades, empresas, representantes de partidos políticos, academia, medios de comunicación, etc.) en los espacios de interacción a realizar en el marco del proyecto (Talleres, capacitaciones, reuniones, etc).
4. Realizar los encuentros o espacios de interacción previstos con los diferentes actores relevantes al proyecto para la implementación de los distintos pasos de los procesos metodológico contemplados para su ejecución.
5. Responsable de la recolección y análisis de información primaria y secundaria para la elaboración de informes de los procesos priorizados en el Proyecto (financiamiento de campañas a nivel regional).
6. Elaborar informes, ayudas de memoria, actas, presentaciones, documentos y otras herramientas de todos los eventos realizados en el marco del proyecto.
7. Asimilar y ejecutar en forma pronta, integral y oportuna, el Manual del Enfoque Basado en Derechos Humanos de Cordupaz.
8. Presentación de informes mensuales de avances de actividades al CONTRATANTE.
9. Guardar absoluta reserva de todas aquellas informaciones y documentos que lleguen a su conocimiento, en razón del servicio prestado, durante la ejecución del contrato y aún después de su terminación cualquiera que sea la causa de ésta. En todo caso, la información que conozca con ocasión de la ejecución del contrato no podrá divulgarla ni usarla para su propio beneficio o en el de un tercero.
10. Asistir a las reuniones que efectúe el CONTRATANTE a las cuales hubiere sido citado y apoyar y suministrar la información, documentos de soporte o conceptos que sean requeridos durante el desarrollo del contrato.

5. PRODUCTOS (ENTREGABLES) y ACTIVIDADES:

ENTREGABLE	DESCRIPCIÓN DEL ENTREGABLE	NIVEL DE ESFUERZO	FECHA LÍMITE DE ENTREGA
1. Documento de recomendaciones ciudadanas al proceso electoral 2023 en el departamento de Córdoba, con enfoque en rendición de cuentas.	Documento de máximo siete (7) páginas que recoja recomendaciones ciudadanas sobre el proceso electoral en Córdoba, Colombia, con enfoque en rendición de ingresos y gastos de campañas políticas.	100	19 de mayo de 2023.
2. Documento de recomendaciones ciudadanas a los programas de gobierno con enfoque en acceso a la información pública, lucha contra la corrupción y contratación pública.	Documento de quince (15) páginas de recomendaciones ciudadanas a los programas de gobierno con enfoque en acceso a la información pública, lucha contra la corrupción y contratación pública.	100	30 de julio de 2023
3. Dos reportes de seguimiento a la financiación de los candidatos/as a la alcaldía de Montería y a la Gobernación de Córdoba, Colombia.	Reportes de análisis elaborados a partir de consulta y seguimiento de información del aplicativo Cuentas Claras.	100	Agosto y septiembre de 2023
4. Informe Programático Técnico de implementación de las actividades.	Documento trimestral que recoja avances, resultados y actividades ejecutadas, en donde se relacionen logros y avances; observaciones frente a las actividades: (dificultades, retos, aspectos destacados, lecciones aprendidas); y próximos avances esperados en el	100	30 de abril de 2023

	marco de la actividad.		
5. Informe Programático Técnico de implementación de las actividades.	Documento trimestral que recoja avances, resultados y actividades ejecutadas, en donde se relacionen logros y avances; observaciones frente a las actividades: (dificultades, retos, aspectos destacados, lecciones aprendidas); y próximos avances esperados en el marco de la actividad.	100	31 de julio de 2023
6. Informe Programático Técnico de implementación de las actividades.	Documento trimestral que recoja avances, resultados y actividades ejecutadas, en donde se relacionen logros y avances; observaciones frente a las actividades: (dificultades, retos, aspectos destacados, lecciones aprendidas); y próximos avances esperados en el marco de la actividad.	100	31 de octubre de 2023

6. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA:

- a) Fotocopia de documento de identidad.
- b) Hoja de vida actualizada.
- c) Certificado de Antecedentes: Procuraduría, Contraloría y Policía.
- d) Certificación Bancaria (el titular de la cuenta debe ser el mismo contratista).
- e) RUT actualizado.

Los documentos soporte de la presente convocatoria, deberán ser enviados al correo electrónico comunicaciones@pdpcordobayuraba.org, especificando en el asunto del mensaje el cargo al que se postula o a la dirección Calle 27 No. 4 – 42, 3er Piso de la Curia Episcopal, en

sobre cerrado y con carta remisoría que especifique los documentos anexados, y el cargo al cual aspira.

Las personas que se postulan y no cumplan con la totalidad de los requisitos y soportes requeridos, no serán tenidas en cuenta en el proceso de selección.

El suministro de información o la presentación de documentación falsa, incompleta o adulterada, generará la exclusión del candidato del proceso de selección.

7. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

	ACTIVIDAD	FECHA/TÉRMINO	LUGAR
A.	Publicación de la convocatoria.	29 de marzo de 2023	www.cordupaz.org
B.	Fecha de cierre.	3 de abril de 2023 (Hasta las 2:00 p.m hora local Colombia)	N/A
C.	Selección y contratación.	7 de abril de 2023	VIRTUAL o CORDUPAZ Calle 27 N° 4-42
D.	Inicio de prestación del servicio.	10 de abril de 2023	CORDUPAZ Calle 27 N° 4-42

ADVERTENCIA: LA PRESENTE CONVOCATORIA NO CONSTITUYE OFERTA O PROMESA POR PARTE DE LA CORPORACIÓN DESARROLLO Y PAZ DE CÓRDOBA Y URABÁ-DARIÉN – CORDUPAZ – RESPECTO A SU ADJUDICACIÓN O CELEBRACIÓN DE CONTRATO ALGUNO. DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES QUE SE PRESENTEN, PODRÁ SER MODIFICADA EN SUS TÉRMINOS Y ALCANCE POR PARTE DE ESTA ENTIDAD EN CUALQUIER MOMENTO.